

■講座受講フローモデル



さらにスキルアップを目指す方に		
TOEIC L&R TEST 対策講座	Word／ワード対策講座	色彩検定《3級》基礎講座
秘書検定《準1級・2級・3級》対策講座	Excel／エクセル対策講座	色彩検定《2級》基礎講座
ビジネスペン習字講座	PowerPoint／パワーポイント対策講座	Illustrator 基礎&対策講座
		Photoshop 基礎&対策講座
		Web 基礎&対策講座

受講申込方法



- ① 左記QRコードを読み取る
- ② 「申込手続きフォーム」に入力し送信
- ③ 講座申込受付メールの受信(完了です) ※受付メールが届かないときは、お問い合わせください。

振込方法

●各講座を確認の上、お間違えないように下記口座へお振り込みください。

三井住友銀行 円町支店 普通預金 口座番号：7572258 口座名義：株式会社モーリス

※振込手数料についてはご負担ください。
※一旦納入された受講料等は、返金できませんのでご了承ください。
※振込人名義は、受講される方ご本人のフルネームをお願いします。(学籍番号は必要ありません)
※保護者氏名でお振り込みされた場合は、入金確認ができませんので、「インフォメーションセンター」までご連絡ください。

注意事項

●申込後 @morris.co.jp のメールアドレスよりご連絡いたしますので受信できるようにしてください。

●受講キャンセルは、受講料振込までに web@morris.co.jp 宛にお知らせください。

●本講座で知りえた個人情報については、本講座を実施運営する際に活用させていただきます。その他に使用する事は一切ありません。

●本講座の詳細に関する相談・質問及び申込内容の変更につきましては、「インフォメーションセンター」へお問い合わせください。

 **モーリスビジネス学院**
http://www.morris.jp
〒615-0096 京都市右京区山ノ内五反田町14-1
(御池通り葛野大路)
TEL.075-802-5341

お問い合わせ
インフォメーションセンター
web@morris.co.jp
フリーダイヤル **[0120-20-4477]** (10:00～17:00／土日祝、お盆期間、年末年始除く)
※お問い合わせいただく際は、「大学名」「講座名」「氏名」をお知らせください。



*掲載情報は2023年12月15日現在のものです。日程と内容については、予告なく変更する場合があります。
*記載の社名または商品名などは、それぞれ各社の商標または登録商標です。
*本誌では、TM や ® は、明記していません。

モーリスWEB講座

就活準備コース	就活対策コース
国語基礎講座	SPI対策[言語編]講座
数学基礎講座	SPI対策[非言語・計数理解編]講座
日本語検定《2級》対策講座	ビジネスペン習字講座
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)コース	
Word／ワード対策講座	
Excel／エクセル対策講座	
PowerPoint／パワーポイント対策講座	
国家資格スキルサポートコース	
公務員基礎講座	
教職教養基礎講座	
資格スキルサポートコース	
TOEIC L&R TEST 対策講座	Illustrator 基礎&対策講座
秘書検定《準1級・2級・3級》対策講座	Photoshop 基礎&対策講座
色彩検定《3級》基礎講座	Web 基礎&対策講座
色彩検定《2級》基礎講座	

モーリスWEB講座の特徴

- ▶いつでも「スキマ」時間に
- ▶どこでも「電車など移動中でも」
- ▶なんどでも「繰り返し確認できる」
- ▶リーズナブルな価格設定「一般スクールの1/3の価格」

※受講料は WEB でご覧ください。

でも…

- ▶途中でつまずいたら嫌になりそう…
- ▶一人で続けていけるか不安…
- ▶後回しにして結局見ない気がする…

モーリス WEB 講座は、そんなあなたに寄り添い、全力でサポートいたします！
学習進行状況の確認、励ましのメール、ZOOM 等による質問対応などを通じて一人での学習に孤独感を感じさせません。
また、さらに資格取得を希望する方へは、HP での情報公開も行っています。
一緒に、学びをスタートさせましょう！



WEB講座の詳細とお申込みはこちらから

全講座、オンデマンド講座
—— 学生生活を有意義に過ごし、
就活力を高める全面的なサポートをします。 —— 時間と場所を選びません。

就活準備コース

文書力と思考力を鍛える

国語基礎講座

〔履歴書以前の文章力&論理思考〕

漢字の読み書き、同音異義語、同意語と反意語、四字熟語を学んだ後、文章を聞いてタイトルを考えたり、文法などを学びます。SPI 言語を学ぶ前に国語の復習をしてみませんか。

- カリキュラム
- ①SPIに取り組む
 - ②国語のルールを知る
 - ③論理的思考力を鍛える
 - ④戦略的思考を身につける
 - ⑤文章力を鍛えるⅠ
 - ⑥文章力を鍛えるⅡ
 - ⑦総復習

中学校数学の復習をする

数学基礎講座

〔選考対策以前の中学数学〕

中学、高校1年の数学の復習です。確認問題でどこができなかったかを振り返りながら進めます。SPI言語を学ぶ前に数学基礎を復習してみませんか。

- カリキュラム
- ①正負の数
 - ②文字式／方程式／不等式
 - ③割合／比例式
 - ④平面図形
 - ⑤空間図形
 - ⑥連立方程式-1
 - ⑦連立方程式-2
 - ⑧速さ
 - ⑨場合の数／確率
 - ⑩まとめ問題

資格取得、ビジネススキル取得を目指す方に

日本語検定《2級》対策講座

問題は「語彙、文法、敬語、言葉の意味、表記、漢字」の6領域から出題されます。認定取得には、80%以上、なおかつ6領域すべて50%を満たす必要があり、各領域ともバランス良く対策することが大切です。

- カリキュラム
- ①敬語 場面や相手に応じて、尊敬語や謙譲語を適切に使い分ける。
 - ②文法 規範的な文法にしたがって語と語を連接させる。
 - ③語彙 さまざまな言葉を正しく理解し、適切に使う。
 - ④言葉の意味 慣用語も含め、意味と用法を的確に把握する。
 - ⑤表記 漢字、仮名遣い、送り仮名、熟語の読み方など適切な使い方をする。

■要教材

国家資格スキルサポートコース

公務員採用試験受験を目指す方に

公務員基礎講座

一般知能は大きく分けて、数的処理と文章理解とに分かれます。

- カリキュラム
- ①(数的推理①)実力を図る練習問題16題／解法のポイント
 - ②(数的推理②)選択肢の消し方／方程式を中心にした計算問題
 - ③(数的推理③)場合の数、順列、組み合わせ、確率
 - ④(数的推理④)順序関係の基礎的考え方
 - ⑤(数的推理⑤)対応関係の基礎的考え方
 - ⑥(数的推理⑥)位置関係の基礎的な考え方／試合、トーナメントの問題
 - ⑦(文章理解①)そのポイントとは何か／現代文の解法①
 - ⑧(文章理解②)現代文の解法②
 - ⑨(文章理解③)国語知識問題／古文／英文の解法①
 - ⑩(文章理解④)英文の解法②

■要教材

教員採用試験受験を目指す方に

教職教養基礎講座

教職教養は、教員として知っておくべき知識を問う問題です。「教育法規」「教育心理」「教育原理」「教育史」「教育時事」の五つの分野から構成されています。

- カリキュラム
- ①(教育法規①)学校教育法／体罰／面接
 - ②(教育法規②)新教育基本法／いじめ防止対策推進法
 - ③(教育法規③)公務員の義務、免許、欠格条項
 - ④(教育法規④)複数の法規、憲法、教育振興基本法
 - ⑤(教育原理①)生徒指導提要、教育相談
 - ⑥(教育原理②)人権、同和、インクルーシブ
 - ⑦(教育原理③)学生指導要領1 旧／小論文
 - ⑧(教育原理④)学生指導要領2 新／小論文
 - ⑨(教育原理⑤)学校安全 情報教育 読書

■要教材

資格スキルサポートコース

社会において英語力は評価を高める武器となる

TOEIC L&R TEST 対策講座

世界共通のテストプログラムです。世界160カ国、約14,000の企業・団体で活用されています。この講座は500点（一流企業合格目安）を目指します。

- カリキュラム
- ①Transportation/5文型と品詞
 - ②Entertainment/名詞:可算名詞、不可算名詞
 - ③Restaurant/動詞:時制、動名詞・不定詞等
 - ④Hotel/形容詞・副詞
 - ⑤Hospital/前置詞・接続詞
 - ⑥Office/助動詞
 - ⑦Construction/分詞
 - ⑧Finance/関係詞
 - ⑨今までの総復習とTOEICテストに向けてのミニ実践練習
 - ⑩今までの総復習とTOEICテストに向けてのミニ実践練習

■要教材

就活対策コース

多くの企業が採用活動に取り入れている適性検査

SPI対策講座

SPIとは(株)リクルートキャリアが作成・販売している適性検査で、多くの企業が採用活動に取りれています。SPIは、基礎能力検査と性格検査で構成されているものです。基礎能力検査には、言語と非言語があり、言語は国語・非言語は算数に相当します。最近では教員や公務員の採用試験でも実施されています。

〔言語編〕

- カリキュラム
- ①同意語
 - ②反意語
 - ③語句→説明
 - ④説明→語句
 - ⑤語句の用法
 - ⑥文章整序
 - ⑦2語の関係
 - ⑧長文読解
 - ⑨言語能力問題
 - ⑩言語能力問題

〔非言語・計数理解編〕

- カリキュラム
- ①四則計算／鶴亀算／年齢算
 - ②割合／売買損益／料金の割引
 - ③推理(命題／論理／順序)
 - ④推理(勝ち負け／位置)／集合
 - ⑤順列／組み合わせ／確率
 - ⑥グラフ(領域と不等式／条件と領域)／経路と比率
 - ⑦速さ(基本／応用)／仕事算
 - ⑧分割払い／記号／数表／図表
 - ⑨食塩水(基本)／ブラックボックス／フローチャート
 - ⑩総合復習

マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)コース

Microsoft Office Specialist は、エクセルやワード、パワーポイントなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。試験には、一般レベルと上級レベル（エキスパート）があり、この講座では、一般レベルの合格を目指します。世界各国で実施され、合格の基準も統一されているため、認定書はワールドワイドで通用します。

文書作成ソフト

Word／ワード対策講座

文字や段落の書式設定、表の作成・編集、変更履歴の管理など、Wordの基本的な操作を理解している方を対象とした資格です。

- カリキュラム
- ①文書の管理
 - ②文字、段落、セクションの挿入と書式設定
 - ③表やリストの管理
 - ④参考資料の作成と管理
 - ⑤グラフィックス要素の挿入と書式設定
 - ⑥文書の共同作業の管理

■テキスト代込み、モリスよりテキストを発送します

表計算ソフト

Excel／エクセル対策講座

セル範囲への書式設定、数式や関数の作成、テーブル機能、グラフの作成・編集など、Excelの基本的な操作を理解している方を対象とした資格です。

- カリキュラム
- ①ワークシートやブックの管理
 - ②セルやセル範囲のデータの管理
 - ③テーブルとテーブルのデータの管理
 - ④数式や関数を使用した演算の実行
 - ⑤グラフの管理

■テキスト代込み、モリスよりテキストを発送します

ビジネスマナーを身につけたい方に

ビジネスペン習字講座

基礎からきれいな字を身につけ、社会人になる前に役立つ実践練習を行います。本講座では、就職活動で必須の「履歴書の書き方」も練習します。

- カリキュラム
- ①ボールペン習字基礎
 - ボールペンの持ち方
 - ひらがな／カタカナの練習
 - 漢字が美しく見える書き方のポイント
 - ひらがなの言葉・熟語・短文などの練習
 - ②実用ボールペン習字
 - 履歴書の書き方
 - お礼状／封筒／出欠はがきの書き方
 - ③筆ペン習字
 - 筆ペンの持ち方
 - 名前の練習／金封(祝儀・不祝儀の書き方)

■添削ありコースは、モリスより教材を発送します
■添削なしコースは、教材をご用意ください

資格スキルサポートコース

人材育成を目指すマナー資格

秘書検定《準1級・2級・3級》対策講座

秘書検定は、文部科学省認定のもと、財団法人実務技能検定協会が実施する資格試験です。その中でも最もよく知られ、また人気の高いのがこの秘書検定です。

- カリキュラム
- ①秘書検定試験とは
 - ②秘書の役割と機能
 - ③第1章 必要とされる資質
 - ④第2章 職務知識
 - ⑤第3章 一般知識①
 - ⑥第3章 一般知識②
 - ⑦第4章 マナー・接遇①
 - ⑧第4章 マナー・接遇②
 - ⑨第5章 技能①
 - ⑩第5章 技能②

■要教材

感性や経験だけに頼らない「色」理論を身につける

色彩検定基礎講座

「色」に関する幅広い知識や技能が問われる検定試験です。「色」に関する知識や技能を社会的に評価する「尺度」として社会的な認知を得ており、感性や経験だけに頼らない、理論の土台を身につけることができます。現在、日本で唯一省庁が認定する色に関する検定試験です。

〔色彩検定3級基礎〕

- カリキュラム
- ①色のはたらき／色の三属性その1／PCCS
 - ②色の三属性その2／トーン
 - ③光と色／色の性質
 - ④眼／照明
 - ⑤混色
 - ⑥色彩心理／色名／慣用色名
 - ⑦色彩調和
 - ⑧配色イメージ／色の視覚効果
 - ⑨ファッション／インテリア
 - ⑩まとめチェック

■要教材

〔色彩検定2級基礎〕

- カリキュラム
- ①色の三属性のおさらい、色のはたらき
 - ②分光分布
 - ③ユニバーサルデザイン／色覚説
 - ④眼
 - ⑤照明
 - ⑥マンセル
 - ⑦色彩心理
 - ⑧色彩調和その1
 - ⑨色彩調和その2／イメージ別配色
 - ⑩ビジュアルデザイン／慣用色名
 - ⑪メディアデザイン
 - ⑫ファッション
 - ⑬インテリア
 - ⑭景観
 - ⑮色彩調和 筆記対策編
 - ⑯まとめチェック

■要教材

⑨資格講座には、受験料は含まれません。

資格スキルサポートコース

グラフィックコンテンツの制作能力を証明する

Illustrator 基礎&対策講座

〔Illustratorクリエイター スタンダード対応〕

「Illustrator」の活用能力を測定・評価する資格検定試験です。問題の指示に従い1つの作品を作り上げる表現力などの、コンテンツ制作に関するスキルを認定します。

- カリキュラム
- ①Illustratorの基本操作／オブジェクトの基本操作
 - ②オブジェクトの応用操作
 - ③カラー設定の基本操作／カラー設定の応用操作
 - ④オブジェクト編集の基本操作
 - ⑤文字編集の基本操作／文字編集の応用操作
 - ⑥パスの基本操作
 - ⑦パスの応用操作
 - ⑧模擬問題ポイント
 - ⑨模擬問題ポイント
 - ⑩模擬問題ポイント

■要教材

グラフィックコンテンツの制作能力を証明する

Photoshop 基礎&対策講座

〔Photoshopクリエイター スタンダード対応〕

「Photoshop」の活用能力を測定・評価する資格検定試験です。問題の指示に従い1つの作品を作り上げる表現力などの、コンテンツ制作に関するスキルを認定します。

- カリキュラム
- ①Photoshopの基本操作／選択範囲の作成
 - ②画像の移動と変形
 - ③カラーモードと色調補正
 - ④ペイント
 - ⑤レイヤー操作
 - ⑥テキスト
 - ⑦パスとシェイプ／フィルター／画像の入出力
 - ⑧模擬問題ポイント
 - ⑨模擬問題ポイント
 - ⑩模擬問題ポイント

■要教材

業界で最も受験者の多いWebの資格・認定試験

Web 基礎&対策講座

〔Webクリエイター スタンダード対応〕

Webクリエイターに必要とされる、Webサイト制作のデザイン能力およびWebページのコーディング能力を認定する資格検定試験です。

- カリキュラム
- ①Webサイト／制作の基礎知識
 - ②HTMLの基礎
 - ③HTMLの基礎
 - ④HTMLの基礎
 - ⑤CSSの基礎
 - ⑥CSSの基礎
 - ⑦CSSの基礎
 - ⑧模擬問題ポイント
 - ⑨模擬問題ポイント
 - ⑩模擬問題ポイント

■要教材

⑨資格講座には、受験料は含まれません。

※「要教材」の講座は、別途教材購入が必要です。教材や価格などは Web サイトでご確認ください。

⑨資格講座には、受験料は含まれません。